



**ALFERY**  
Audit Tax & Legal Services  
Member of WTS Alliance

**wts** TAX LEGAL CONSULTING

# NEWS 7/2015

## News č.7/2015

### Právní aspekty práce z domova

Práce z domova (nebo také „Home Office“) je, zjednodušeně řečeno, flexibilní formou pracovního poměru. Zaměstnanec si sám organizuje pracovní dobu podle svých potřeb a možností. Práci tak může zaměstnanec vykonávat z domova či jiného místa, které si sám zvolí, nebo může kombinovat práci z domova s prací v prostorách určených zaměstnavatelem. Výkon práce z domova je v zákoníku práce upraven pouze okrajově. Na zaměstnance pracující z domova se vztahují stejná pravidla jako na ostatní zaměstnance, až na několik výjimek:

- a) na zaměstnance se nevztahuje úprava rozvržení pracovní doby, prostoje ani přerušování práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy,
- b) zaměstnanci nepřísluší mzda nebo plat nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příspěvek za práci ve svátek, nestanoví-li prováděcí právní předpis jinak nebo jde-li o náhradu mzdy nebo platu v případě svatby nebo stěhování zaměstnance,
- c) při jiných důležitých osobních překážkách v práci mu nepřísluší náhrada mzdy nebo platu.

Ve srovnání s „běžným“ pracovním poměrem je při práci z domova odlišně vymezeno místo výkonu práce. V pracovní smlouvě by mělo být uvedeno, že zaměstnanec bude dohodnutou práci vykonávat doma, případně na jiném vhodném místě. V pracovní smlouvě je vhodné také sjednat, že zaměstnavatel bude zaměstnanci určovat konkrétní místo v jednotlivých dnech, pokud práce z domova nemá naplňovat celou stanovenou pracovní dobu.

Odvodové povinnosti zaměstnavatele ve vztahu ke správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám jsou stejné jako u běžného zaměstnance. V případě pracovní neschopnosti má zaměstnanec nárok na stejné dávky.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance pracující z domu**

#### **a) Povinnost zaměstnavatele**

Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci zajišťovat podmínky pro výkon práce a také zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“). V rámci BOZP je zaměstnavatel povinen zaměstnance pracujícího z domova dostatečně a přiměřeně informovat o rizicích práce z domova (např. škodlivost rozvržení práce na noční dobu) a o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik (např. technologicky nepřipustí výkon práce v noci), která se týkají jejich práce a jejich pracoviště. Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnanci školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, a to i v rámci vstupního školení přijetí do pracovního poměru nebo průběžného školení změně výkonu místa zaměstnání. Zaměstnavatel zajišťuje poskytování závodní preventivní péče, pokud je to potřeba ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, dezinfekční prostředky, aj.. Zaměstnavatel je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, svědků, popř. odborové organizace. Zaměstnavatel vede evidenci úrazů.

Aby zaměstnavatel předešel případné odpovědnosti za pracovní úraz zaměstnance při výkonu práce z domu, musí důkladně dbát na jednotlivá školení BOZP, vydat exaktní interní předpisy a pokyny k výkonu jeho práce, kde bude výslovně uvedeno, jak si musí zaměstnanec počínat při výkonu práce a co nesmí v pracovní době činit. Vhodné je např. uvést v interním předpisu, že jsou zaměstnanci povinni v pracovní době zdržovat se pouze v místech sloužících k výkonu práce (např. pracovna, kde je umístěn počítač a psací stůl) a veškeré přestávky evidovat ještě před jejich započítáním, nejlépe prostřednictvím nějaké elektronické evidence. Zaměstnanci lze výslovně zakázat určité činnosti, při jejichž výkonu hrozí v domácnosti vznik pracovního úrazu.



**ALFERY**  
Audit Tax & Legal Services  
Member of WTS Alliance

**wts** TAX LEGAL CONSULTING

# NEWS 7/2015

## b) Povinnost zaměstnance

Zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytvoření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP. Zaměstnanec je tedy povinen podrobit se preventivním prohlídkám, dodržovat při práci stanovené postupy, používat pouze stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pomůcky a vyvarovat se nedovoleného či výslovně zakázaného chování.

V případě úrazu je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí.

### Doporučená ujednání

Doporučujeme tedy, aby zaměstnavatel se zaměstnancem sjednal zabezpečení dodržování BOZP. Jedná se zejména o:

- úpravu pracovní doby,
- evidenci pracovní doby,
- čerpání bezpečnostních přestávek,
- ujednání o užívání strojů, přístrojů a veškerého nářadí,
- ujednání o možnosti přístupu zaměstnavatele na pracoviště za účelem kontroly bezpečnostních rizik a za účelem zjištění příčiny úrazu.

Vzhledem ke skutečnosti, že problematika práce z domova je řešena zákoníkem práce pouze okrajově, přesná definice práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance stanovena není. Dá se předpokládat, že problematika bude muset být řešena úpravou zákona, o níž se před nedávnem rozběhla diskuze mezi odborovými organizacemi a Ministerstvem práce a sociálních věcí, popř. soudními rozhodnutími, které však v nejbližším časovém horizontu zřejmě nelze očekávat.

Václavské nám. 40, 110 00 Praha 1

Fax: +420 221 111 788

Tel.: +420 221 111 777

E-mail: [info@alferypartner.com](mailto:info@alferypartner.com)

[www.alferypartner.com](http://www.alferypartner.com)

*Upozornění: Výše uvedené informace mají pouze obecný informativní charakter a nejsou komplexním vyčerpáním zmíněných témat. Jejich účelem je pouze upozornit na nejzávažnější body novelizací a změn. Jakékoliv nároky na odškodnění za kroky podniknuté na základě těchto informací nebudou akceptovány. Použijete-li informace v tomto materiálu obsažené, budete tak činit pouze na vlastní riziko a odpovědnost. Informace z tohoto materiálu prosím neužívejte jako základ pro konkrétní rozhodnutí a využijte vždy našich profesionálních služeb kvalifikovaných odborníků.*